

Handreiking contactpersonen Stichting Heitser Burenhulp

Inleiding

Door het bestuur van de Stichting Heitser Burenhulp bent u aangesteld om als contactpersoon voor de stichting werkzaam te zijn. U bent goed op de hoogte van de uitgangspunten en de doelstelling van de Stichting Heitser Burenhulp. Wanneer iemand het nummer 06 396 144 78 belt krijgt de beller u aan de lijn. In de meeste gevallen is dat iemand die om hulp vraagt. U, als contactpersoon komt in actie met als doel een van de vrijwilligers in te schakelen die in staat is de gevraagde hulp te verlenen. Uw rol is erg belangrijk, niet alleen voor degene die hulp vraagt, maar ook voor de het bestuur. U bent de ambassadeur van de Stichting Heitser Burenhulp. Probeer u altijd te verplaatsen in de persoon die hulp vraagt: hij of zij doet dit niet zomaar. Deze handreiking is bedoeld om u in staat te stellen uw activiteiten als contactpersoon goed te laten verlopen.

Handreiking

Contact met het bestuur

- Houd het bestuur op de hoogte middels het kort beschrijven van uw actie. Maak gebruik van het door het bestuur vastgestelde format.
- Het bestuur bespreekt maandelijks de door de contactpersoon gemaakte verslagen van de hulpverlening met als doel de wijze waarop hulpverlening verloopt te monitoren.
- Het bestuur kan u uitnodigen voor het geven van een mondelinge toelichting. Ook u kunt aan het bestuur vragen om de afhandeling van een hulpvraag mondeling toe te lichten tijdens een vergadering.
- Indien de contactpersoon van mening is dat bij een hulpvraag meer aan de hand is dan kort tijdelijke hulp, schakelt de contactpersoon het bestuur in met als doel te overleggen of en welke professionele hulp noodzakelijk is.
- Blijf bereikbaar gedurende de tijd dat u beschikt over de mobiele telefoon. Indien u tijdens de dagen dat u de beschikking heeft over de mobiele telefoon niet beschikbaar bent, geef dan de telefoon door aan een andere contactpersoon of aan een van de bestuursleden.
- U heeft een vertrouwelijke taak; immers de hulpvrager zoekt hulp en dat is voor hem of haar niet vanzelfsprekend. Stel de hulpvrager gerust en laat hem of haar weten dat de aanvraag voor hulp alleen bij Burenhulp bekend is: vrijwilliger en bestuur.
- U beschikt over de handreiking voor vrijwilligers die het bestuur heeft vastgesteld.

Contact met de vrijwilligers

- U heeft de beschikking over een lijst met vrijwilligers en diensten die zij aanbieden. Met behulp van deze lijst kunt u een match maken tussen hulpvrager en hulpverlener. U zoekt contact met de beoogde vrijwilliger, legt de hulpvraag van de hulpvrager uit en vraagt de vrijwilliger zo spoedig mogelijk aan de slag te gaan. De vrijwilliger zal na afloop van de hulp u informeren over het verloop, zodat u daarna een kort verslag van deze actie kunt maken. U stuurt dit verslag door naar de leden van het bestuur.
- Houd bij welke vrijwilliger en wanneer u deze heeft ingeschakeld met als doel te voorkomen dat steeds dezelfde vrijwilliger wordt ingeschakeld.,
- Regelmatig brengt het bestuur een nieuwsbrief voor vrijwilligers uit. Geef tips voor deze nieuwsbrief door aan het bestuur.
- Een keer per jaar organiseert het bestuur een avond voor vrijwilligers met als doel de band tussen bestuur en vrijwilligers te versterken. Uiteraard is de aanwezigheid van de contactpersonen op die avond erg belangrijk.
- U kunt altijd leden van het bestuur raadplegen voor advies.
- Neem geen giften aan.

Vastgesteld door het bestuur op 25 januari 2016.